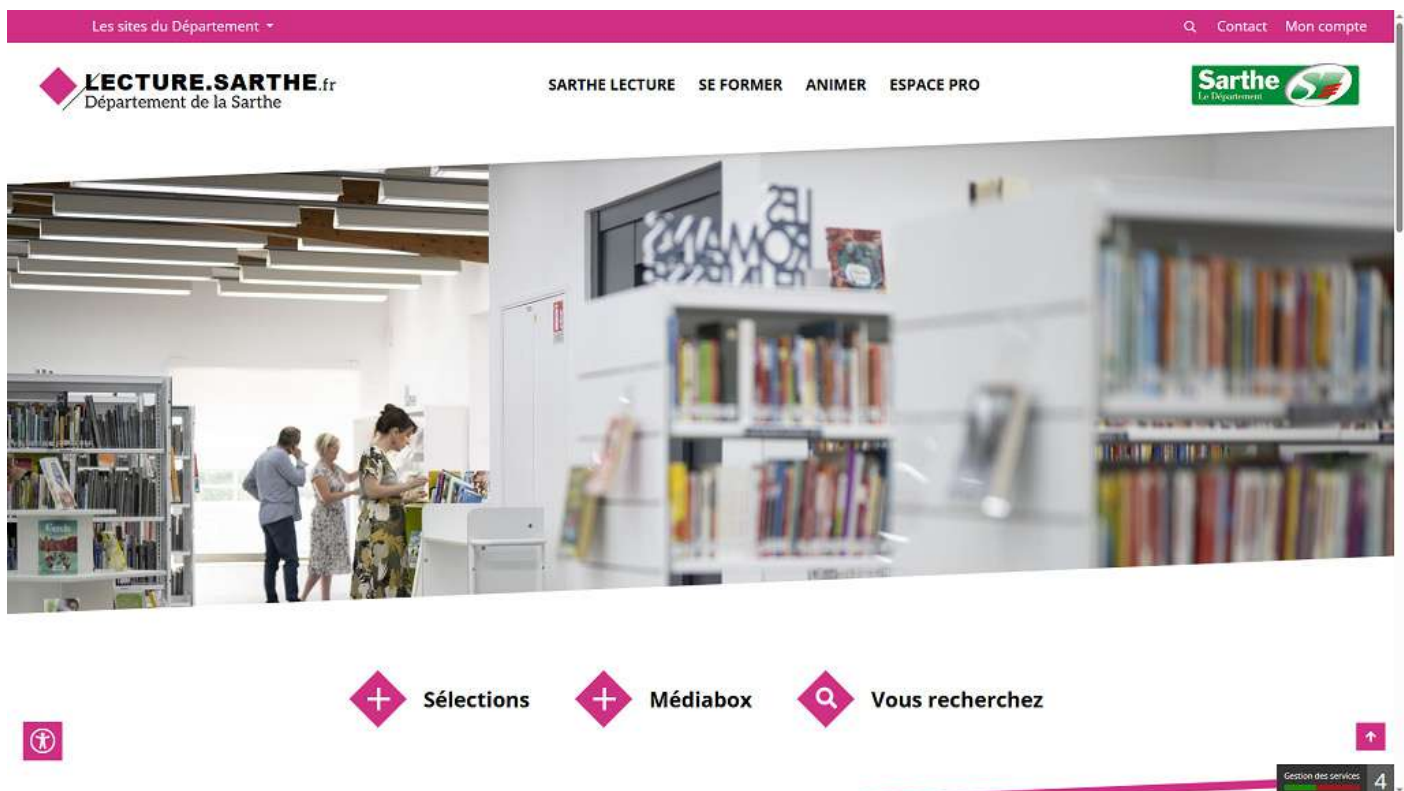




Site web de Sarthe Lecture **lecture.sarthe.fr**



MODE D'EMPLOI

SOMMAIRE

ACCÈS AU CATALOGUE.....p. 3

1. Catalogue en ligne p.5
2. Nous vous recommandons : la sélection des bibliothécaires p.5

CONSULTER LE COMPTE DE SA BIBLIOTHÈQUE.....p. 4

1. Se connecter p.4
2. Données de la bibliothèque p.4
3. Préparer les documents pour la navette p.5

FAIRE UNE RECHERCHE.....p. 7

1. Simple p.7
2. Avancée p.8
3. Sur tout le site p.10

RÉSERVER UN DOCUMENT.....p. 10

1. Réserver un seul titre p.10
2. Réserver plusieurs titres et créer des listes p.13
3. Réserver un support ou matériel d'animation p.17

A PARTIR D'UNE LISTE.....p. 19

1. Récupérer des notices p.19
2. Imprimer p.20
3. Mettre au format Pdf p.20
4. Mettre au format Excel p.20

GÉNÉRALITÉS pour formuler une recherche.....p. 22

ACCÈS AU CATALOGUE

1. Le catalogue en ligne est accessible à partir de la page d'accueil du site lecture.sarthe.fr et consultable par tous.



Vous pouvez, en cliquant dessus, faire une «recherche simple» ou «avancée» ou une suggestion si vous ne trouvez pas de réponse à votre recherche.

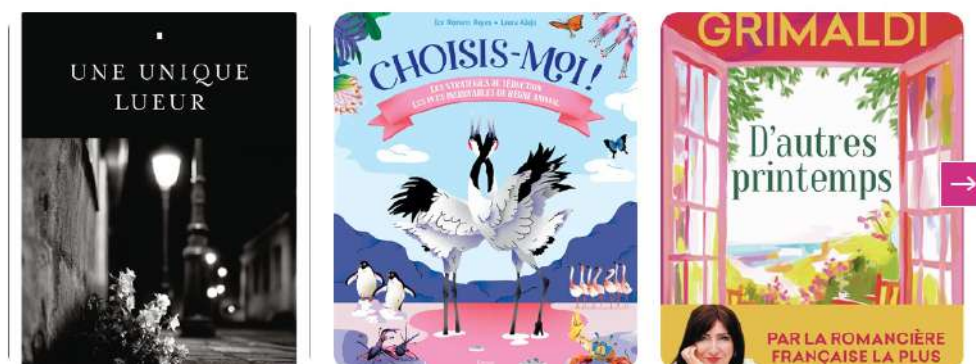
Vous avez également accès à « Nos sélections » via la page d'accueil.



Pour réserver des documents ou faire une suggestion, il faut être préalablement identifié depuis la page d'accueil du site (voir page 4).

2. « Nos coups de cœur », sur la page d'accueil, propose une sélection de notre choix régulièrement mise à jour.

NOS COUPS DE CŒUR

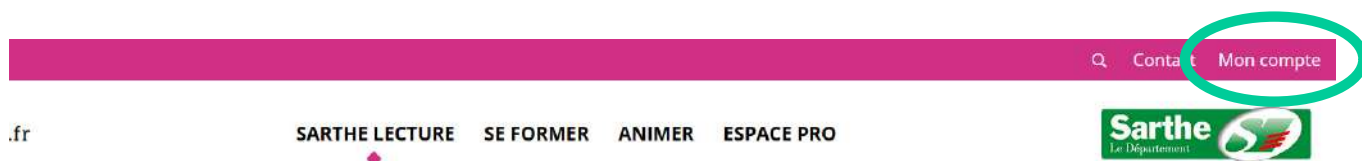


VOIR TOUS LES COUPS DE CŒUR

CONSULTER LE COMPTE DE SA BIBLIOTHÈQUE

1. Se connecter

Pour vous identifier, cliquez sur « Mon compte » en haut à droite de la page d'accueil.



Saisissez votre identifiant et votre mot de passe., puis cliquez sur "Connexion".
Vous pouvez cliquer sur "Mot de passe oublié" pour en générer un nouveau en cas d'oubli.

A screenshot of a 'Connexion' (Login) form. The form has a title 'Connexion' and a close button 'X'. It contains two input fields: 'Mon nom (obligatoire)' with the placeholder 'Saisir votre nom' and 'Mon mot de passe (obligatoire)' with the placeholder 'Saisir votre mot de passe' and an eye icon for toggling visibility. Below the fields is a pink 'Connexion' button, a link 'Mot de passe oublié', and an 'Annuler' (Cancel) button at the bottom right.

2. Accès aux informations de la bibliothèque

Une fois identifié, cliquez sur le nom de votre commune pour accéder à vos informations.



Vous pouvez consulter :

- Les **coordonnées** de la bibliothèque **Mon compte**
- **Modifier votre mot de passe**
- Vos prochains passage de navette et de bus **Mes tournées**
- Vos prêts (prêts en retard, prêts réservés à retourner) **Mes prêts**
- Vos réservations **Mes réservations**
- Vos suggestions d'achat **Mes suggestions**
- Vos listes (l'équivalent des paniers sur l'ancien site) **Mes listes**



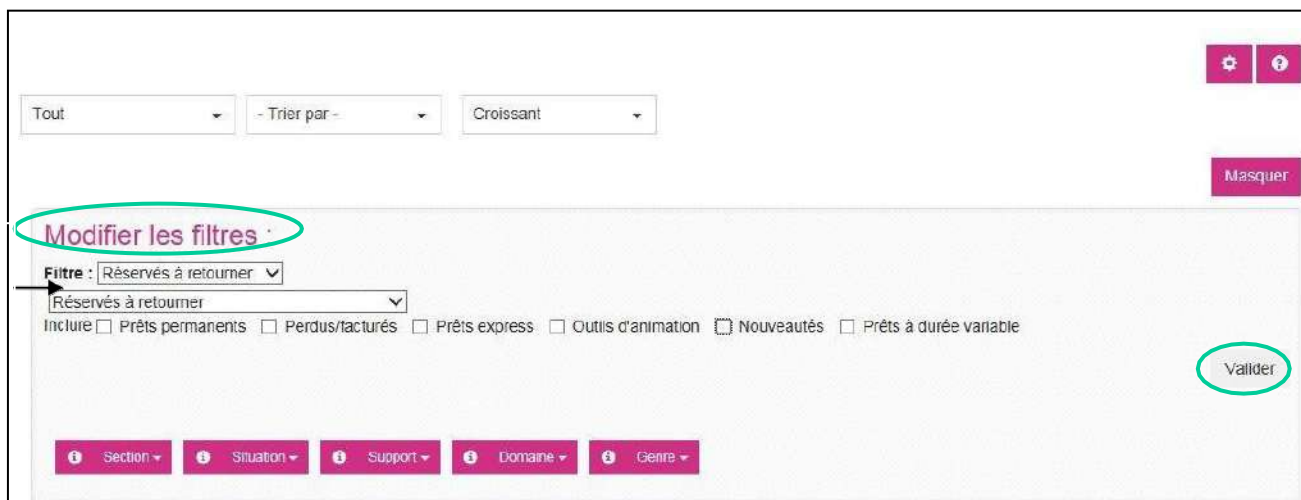
Merci de ne pas modifier vos coordonnées directement, passez par votre référent qui s'en chargera.

3. Préparer les documents pour la navette

Pour préparer les documents à rendre lors du passage de la navette, il faut afficher la liste des prêts « réservés à retourner » .

Cliquez sur « **mes prêts** » puis sélectionnez le filtre « **réservés à retourner** ». Valider.

Décocher toutes les cases



1- Triez cette liste par cote.



2- Puis téléchargez-là au format CSV pour imprimer la liste et faire votre recherche dans la bibliothèque.

Accueil > Mes prêts

Mes prêts - 84 prêts - Page 1 sur 2



FAIRE UNE RECHERCHE

1. La recherche simple



Ouvrez le champ de recherche en cliquant sur "**Vous recherchez**".
Choisissez si vous souhaitez chercher sur la catalogue ou tout le site (Articles inclus).

SAISISSEZ le terme que vous recherchez (un titre, un auteur, un éditeur, un numéro ISBN...) dans le champ de recherche.

Si besoin, **AFFINEZ** votre recherche en précisant un ou plusieurs éléments en cliquant sur "Modifier la recherche" :



Ce que vous pouvez préciser avec chaque filtre:

Situation : En rayon, Sorti ou Réservé

Section : Jeunes, Adultes, Musique, Fonds professionnel ou Animation

Support : Livre, Large vision, Livres audio, Roman Ado, BD, CD, DVD... Et aussi, Matériel d'animation : Kamishibais, Expositions, Jeux vidéo, Support numérique...

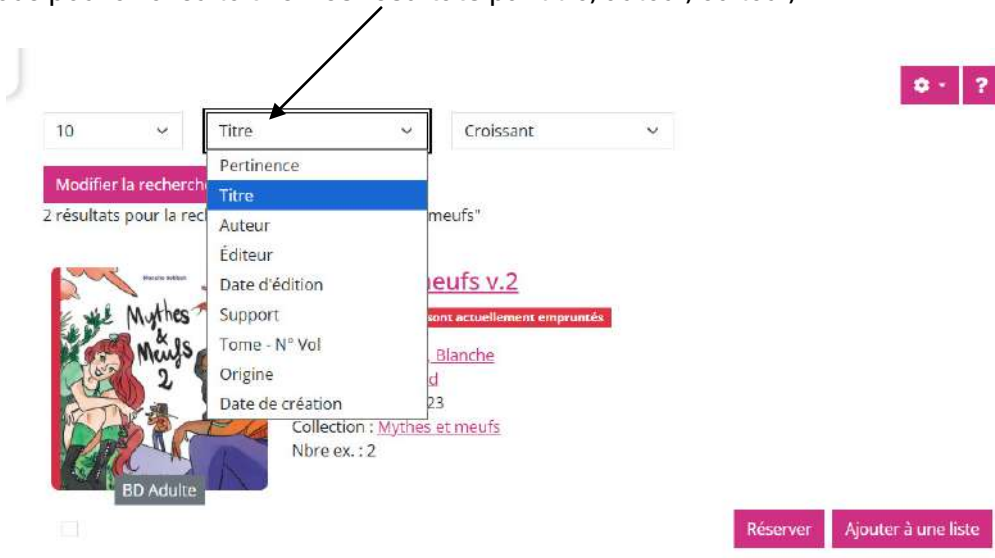
Domaine : Album, Roman, Théâtre, Philosophie, Arts, Histoire, Géographie, Jazz, Rock, Musique pour enfants...

Genre : pour préciser des genres littéraires : Policier, Histoire, Terroir, Érotisme... ou documentaires : Vécu, Biographies, Correspondance... Ou un public en particulier : Facile à lire, Dyslexie.

Puis **cliquez** sur le bouton « Rechercher ».

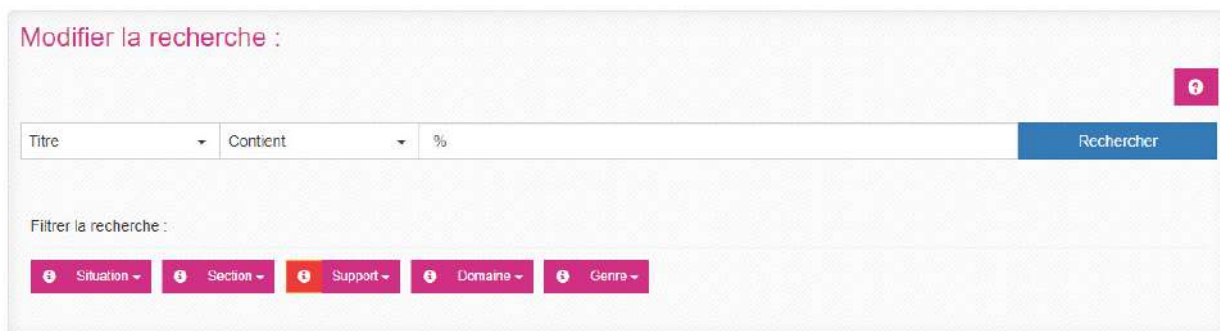
auteur

Vous pouvez ensuite **trier les résultats** par titre, auteur, éditeur, ...



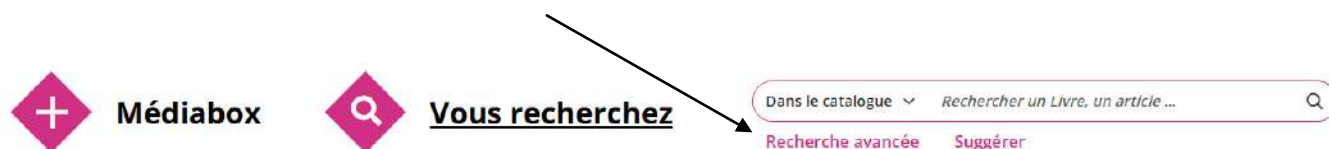
Si vous souhaitez chercher tous les titres d'un critère précis, par exemple, retrouvez tous les livres « Large vision », une astuce existe, elle consiste à mettre « % » en titre et le critère de votre choix.

Dans notre exemple, je choisis le critère support « Large vision » et je cherche le symbole « % » en titre :



Le résultat sera la liste de tous les livres en gros caractères, peu importe le titre ou le sujet.

2. La recherche avancée concerne des recherches plus précises



Vous devez indiquer **plusieurs critères** sur lesquels porte votre recherche : un **titre** et/ou un **auteur** et/ou un **sujet** et/ou un **mot**.

Titre	▼	Contient	▼	Trouver ...
Et				
Auteur	▼	Contient	▼	Trouver ...
Et				
Titre	▼	Débute par	▼	Trouver ...

[Effacer](#)
[Rechercher](#)

Filtrer la recherche :

i Section ▼	i Situation ▼	i Support ▼	i Domaine ▼	i Genre ▼
-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------------

Si vos résultats vous semblent trop nombreux, vous pouvez également **affiner encore votre recherche** grâce aux facettes sur le côté droit de votre écran :

par auteurs

par sujets

par supports (livre, large vision, Roman ado, CD, BD...)

par domaines (poésie, arts, histoire, géographie, jazz...)

Affiner

AUTEURS	
Adler Laure 1950-....	5
Groult Benoîte 1920-2016	5
Halimi Gisèle 1927-2020	5
Ferrante Elena 1943-....	4
Adichie Chimamanda Ngozi 1977-....	3
Voir plus	▼

SUPPORTS	
Livre	322
BD Adulte	52
Large vision	25
Livres audio	23
Roman ado	17
Voir plus	▼

RÉSERVER UN DOCUMENT

Pour réserver un document, **vous devez être connecté** (cf page 3).

1. Réserver UN SEUL titre

Faites une recherche.

Lorsque vous avez trouvé le document qui vous intéresse, cochez la case située juste devant. 10

Cliquez sur le bouton « **Réserver** »



Olympe de Gouges

Tous les exemplaires sont actuellement empruntés

Auteur(s) : [Bocquet, José-Louis \(1962-....\)](#)

Éditeur(s) : [Casterman](#)

Date d'édition : 2012

Collection : [Ecritures](#)

Nbre ex. : 1



Réserver

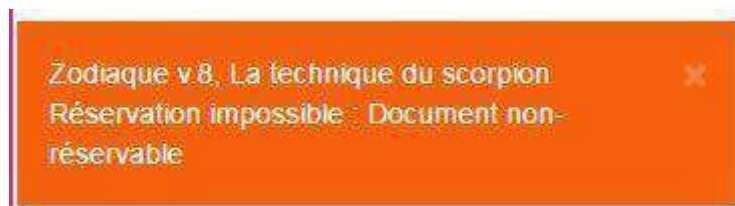
Ajouter à une liste

Réservation enregistrée :

Un message apparait en haut à droite, vous indiquant que votre réservation est prise en compte et mise en attente.

Réservation refusée :

La réservation peut échouer : vous verrez alors s'afficher un message en haut à droite de la page.



Pourquoi « impossible » ?

- Dans la plupart des cas il s'agit d'un document tomé, faisant partie d'un cycle dont vous **devez et ne pouvez réserver que le tome 1**. Dans l'exemple ci-dessous la réservation est impossible car il s'agit d'un tome 3.



- Il ne peut y avoir plus de **10 réservations** en même temps sur une seule notice. Dans l'exemple ci-dessous, la réservation ne peut s'effectuer car le maximum a été atteint.



- Il peut également s'agir de documents dédiés à l'animation, comme ceux faisant partie d'une malle thématique ou d'une exposition. Ces documents ne sont pas dissociables de ces supports d'animation.

Retrouvez toutes vos réservations dans le menu du haut.



Vous pouvez les trier à l'aide du menu déroulant, par date de réservation par exemple.

Mes réservations - 178 réservations - Page 1 sur 18

10

Date de réservation

Croissant

Format CSV ?

«

<

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

>

»

☐ Tout sélectionner

Large vision

[Les brumes de Vouvray](#)

Auteur(s) : [Lebert, Karine \(1969-...\)](#)

Réservé le : 18/07/2026

Situation : en attente

Rang du réservataire : 2

☐

Livre

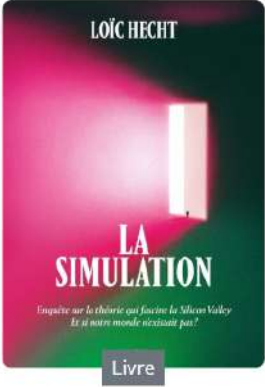
[La femme de chambre du Normandie](#)

Supprimer

Pour supprimer une réservation de votre liste, cliquez sur le bouton "**Supprimer**".

2. Créer des LISTES

Vous pouvez créer des listes et les personnaliser. Lorsque vous faites une recherche, vous avez la possibilité de mettre votre notice dans une liste



[La simulation : et si notre monde n'existait pas ?](#)

Au moins un exemplaire disponible

Auteur(s) : [Hecht, Loïc \(1984-....\)](#)
Éditeur(s) : [Les Arènes](#)
Date d'édition : 2026
Nbre ex. : 1

☐

[Réserver](#) [Ajouter à une liste](#)

Soit dans une nouvelle liste « **Créer une nouvelle liste** » soit dans une liste existante « **Vos listes** »

Ajouter à une liste

Créer une nouvelle liste :

[Créer](#)

Vos listes :

[Annuler](#) [Enregistrer](#)

Vous retrouvez vos listes dans le menu du haut :

Bonjour, AIGNE

- Mon compte
- Mes prêts
- Mes réservations
- Mes suggestions
- [Mes listes](#)

[Déconnexion](#)

Lorsque vous cliquez sur « **Créer une nouvelle liste** », vous pouvez la personnaliser avec un nom, une photo et une description.



Créer une nouvelle liste

Nom de ma liste: Ex: Mes meilleures lectures

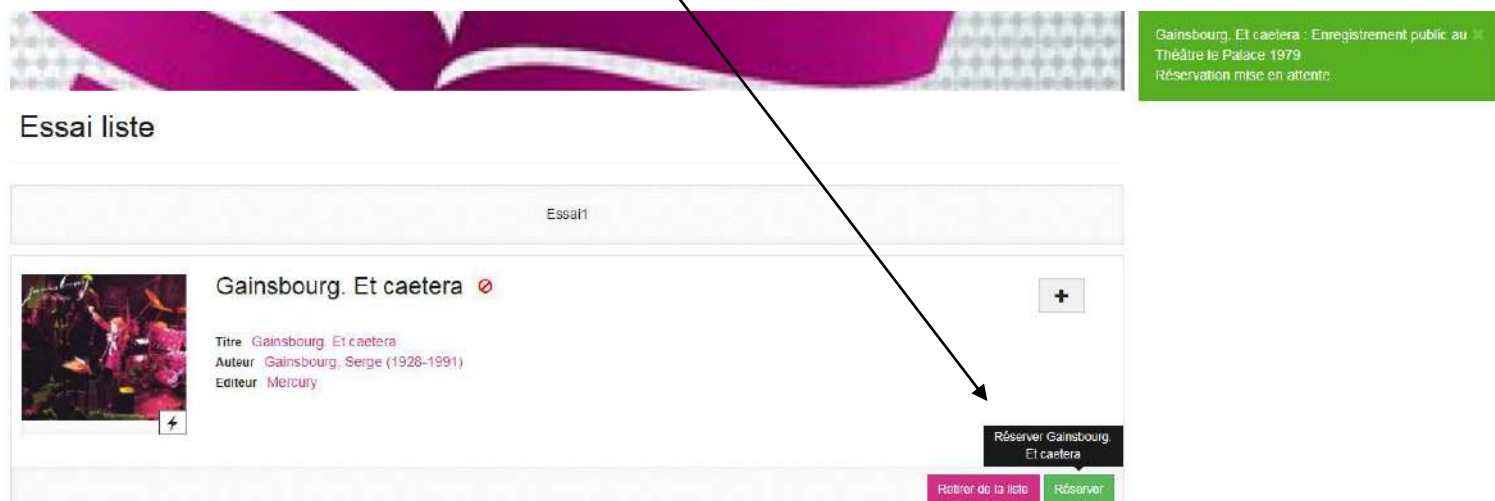
Description: Saisissez une description pour votre liste

Image: [Image placeholder] Parcourir...

Créer

Il vous suffit ensuite, au fur et à mesure de vos recherches, de mettre les notices dans vos listes, qui sont automatiquement sauvegardées une fois qu'elles ont été créées.

Lorsque vous souhaitez réserver les notices de votre liste, cliquez sur « Réserver ». Il faut le faire pour chaque document. Un message apparaît vous signalant que la réservation est mise en attente, et l'encadré « réserver » devient vert.



Essai liste

Essai1

Gainsbourg. Et caetera

Titre: Gainsbourg. Et caetera
Auteur: Gainsbourg, Serge (1928-1991)
Editeur: Mercury

Réserver Gainsbourg. Et caetera

Retirer de la liste Réserver

Gainsbourg. Et caetera : Enregistrement public au Théâtre le Palace 1979
Réservation mise en attente



Tit

Ed

Co

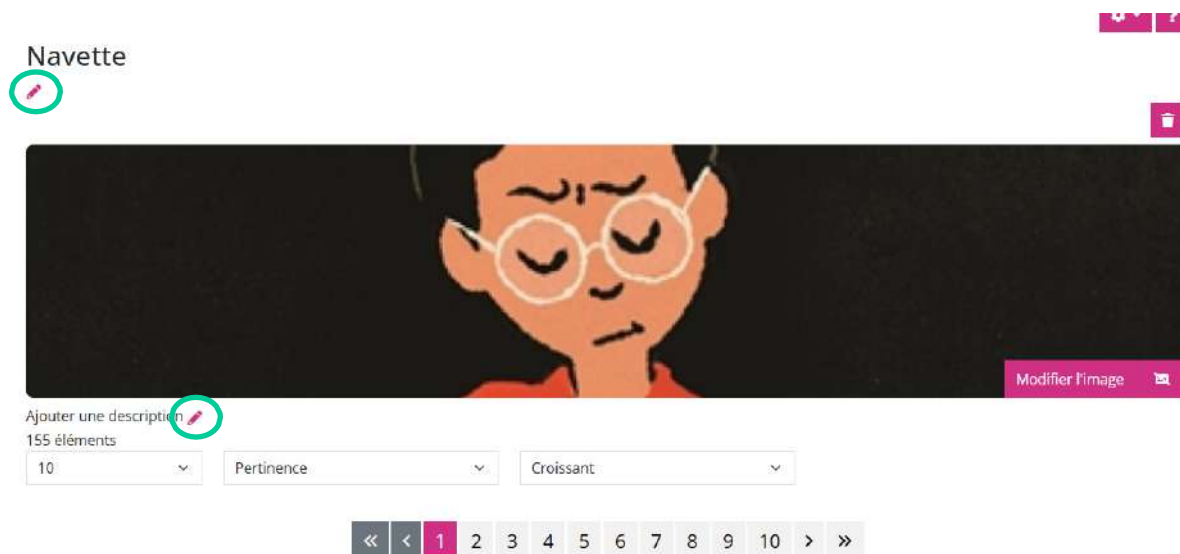
Retirer "Tous migrants !" de la liste

Lis

Ré

Sun

Vous pouvez modifier le nom, la description et la photo de la liste en cliquant sur les icônes crayons.



Pour supprimer une liste, cliquez sur **la corbeille** au-dessus de l'image.



N'oubliez pas qu'il faut être identifié pour pouvoir créer des listes.

3. Réserver un **SUPPORT** ou du **MATERIEL D'ANIMATION**

Faites votre recherche
Allez sur la notice du support qui vous intéresse
Cliquez sur « **calendrier de réservation** »

Modifier les critères

363 résultats pour Support = Exposition - Tapis lecture - Kamishibai - Malle thématique - Matériel d'animation



Matériel d'animation

Kit bibliothèque hors les murs (matériel)

Au moins un exemplaire disponible

Éditeur(s) : [Sarthe lecture](#)

Date d'édition : 2026

Nbre ex. : 1



Ajouter à une liste

Calendrier de réservation

Indiquez des dates de PRÊT et de RETOUR du matériel et cliquez sur « **Réserver** ».

Réservation

Date de début ^

01/06/2016

Date de fin *

15/06/2016

Réserver

Votre réservation va s'afficher **en rose** dans le calendrier. Cela signifie que la réservation a bien été prise en compte.

Réserver

<

Août 2026

>

Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Calendrier de RESERVER Kit bibliothèque hors les murs (matériel) Août 2026

Lorsque des rectangles noirs apparaissent, cela signifie que le matériel est en prêt dans une autre structure.

Réservation

Si vous souhaitez réserver, veuillez vous connecter à votre compte de bibliothèque. [Connexion](#)

Juillet 2026						
Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Calendrier de RESERVER Jeux vidéo, kit 2 juillet 2026

Légende

Réservation

Prêt

Indisponible

Pour chaque matériel vous pouvez consulter les périodes de disponibilité et indisponibilité sur l'année.

Un mail de confirmation vous sera ensuite adressé par le secrétariat de Sarthe Lecture pour valider votre réservation.



Il vous appartient de penser à indiquer des dates de prêt et de retour du matériel correspondant aux dates de **passage de la navette** si vous souhaitez bénéficier de ce mode de transport.

A PARTIR D'UNE LISTE

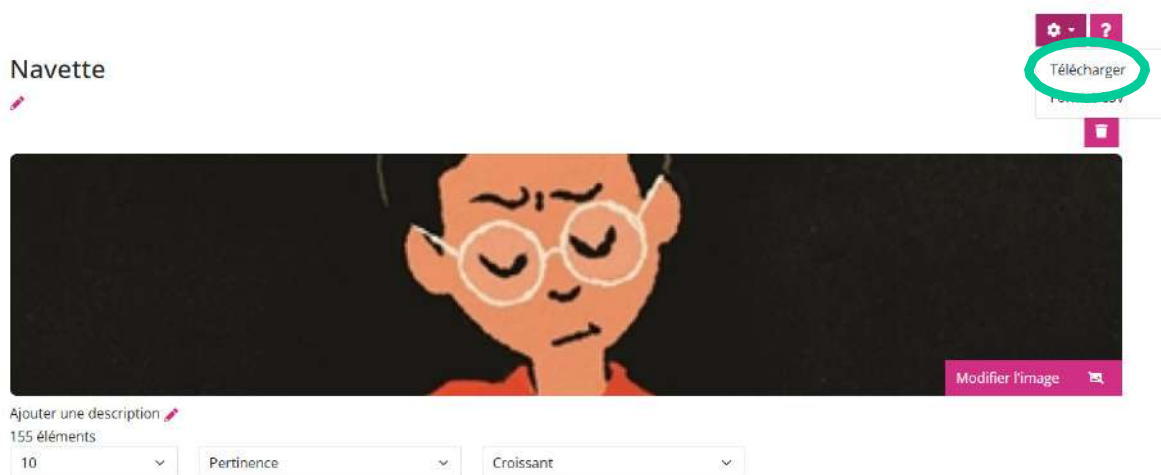
1. Récupérer des notices

Pour récupérer des notices, il est nécessaire d'être **identifié**.

Il faut créer **une liste** de notices (comme expliqué page 14).

Affichez votre liste, **cliquez sur « Outils », puis «Télécharger ».**

Ma liste - Page 1 sur 16



Un fichier est alors créé et apparaît dans vos téléchargements.

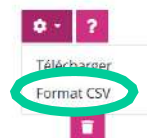
Il vous reste à intégrer ce fichier.txt dans votre logiciel, comme un fichier de prêts.

1. Mettre la liste au format EXCEL

Cliquez sur « Outils », puis «Format CSV ».

Ma liste - Page 1 sur 16

Navette



Ajouter une description

GÉNÉRALITÉS POUR FORMULER UNE RECHERCHE

☐ RECHERCHER UN AUTEUR



Saisissez toujours le nom puis, éventuellement, le prénom.

Les auteurs ayant un nom à particule :

Pour les auteurs français, allemands, espagnols, portugais et scandinaves, taper la particule **après** le prénom.

Ex : La Fontaine Jean de

☐ RECHERCHER UN TITRE

Les articles « le », « la », « les » ne sont pas pris en compte dans la recherche, il est donc inutile de les saisir.

Ex : pour rechercher « La chaise bleue », tapez « chaise bleue »

☐ RECHERCHER UN SUJET



Il s'agit avant tout de DÉFINIR VOTRE SUJET

*1) Lister les différents **mots-clés** susceptibles de se rapporter à votre sujet...*

Ex : vous cherchez des documents sur l'Italie. Vous pourrez rechercher des documents en tapant « Italie », mais aussi « rome », « toscane », « renaissance », « médicis » ...

2) ... et délimiter le contexte ou le type de documents qui vous intéresse

Quel domaine : historique, géographique, culinaire, sociologique...

Ex : une recherche sur l'Italie peut vous amener à trouver des documents sur la culture italienne (cuisine, mode, arts), sur l'histoire du pays, sur les visites à y faire, la littérature ...

Quel type d'informations : générales, techniques, pratiques, grand public, pour lecteurs confirmés...

Quel public : Pour trouver des textes accessibles pour le public en difficulté avec la lecture, vous pouvez taper les termes : « Facile à lire ». Pour des textes spécifiquement pensés pour des personnes dyslexiques, vous pouvez taper « Dyslexie » dans la barre de recherche générale puis trier par « Fiction adulte » ou « Fiction jeune » selon vos besoins.

RECHERCHER LA FICTION (ROMANS - ALBUMS) SUR UN SUJET

1) *Les albums et romans enfants*

Ils sont classés de la façon suivante :

« Sujet : fiction jeunes »

Ex : « Peur : Fiction jeunes »

Vous pouvez également retrouver les contes en recherchant au sujet « Contes + adj. de nationalité ».

EX : contes russes

Quelques sujets spécifiques :

« livres tactiles » = les livres à toucher pour les tout-petits

« livres jeux »

« livres à compter » = les albums sur l'apprentissage des chiffres

« Livres d'images » = les histoires sans paroles

« Livres animés » = les livres pop-up ou avec des tirettes

« abécédaires »

2) *Les romans et livres adultes*



Romans traitant d'un sujet spécifique

Ils sont classés de la façon suivante :

« Sujet : Romans »

Ex. : « Guerre mondiale (1914-1918) : Romans »



Genre et nationalité des romans

Nous précisons également le genre et la nationalité des romans :

- « Roman historique »

- « Roman de terroir »

- « Roman sentimental »

- « Roman érotique »

- « Roman + adj. de nationalité »

Ex : « Roman japonais »

- « Science-fiction + adj. de nationalité »

- « Roman policier + adj. de nationalité »



Les livres lus :

Ce sont les livres sur support audio (cd).

Ils sont classés au sujet « **livres audio** ». Il est donc possible d'en afficher la liste complète en faisant une recherche sujet à « Livres audio ».



Les livres en langues étrangères

Il s'agit de livres bilingues (texte en français ET en langue originale) ou uniquement en langue originale.

Vous pouvez les trouver en saisissant le nom de la langue que vous recherchez :

- « Anglais (langue) : romans », pour des romans adulte en anglais

- « Espagnol (langue) : ouvrages pour la jeunesse », pour les albums et romans jeunesse en espagnol.